

## PEŁNOMOCNICTWO

### Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz upoważnić wybraną przez Ciebie osobę do załatwienia w ZUS spraw w Twoim imieniu (bez spraw związanych z kontrolą ZUS).

Jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo i musisz wpisać dane więcej niż jednej osoby, która udziela pełnomocnictwa, wypełnij dodatkowo załącznik **PEL-Z** i dołącz go do tego formularza.

Jeśli chcesz odwołać wcześniej udzielone pełnomocnictwo wypełnij formularz **PEL-O**.

Jeśli jesteś płatnikiem składek i chcesz upoważnić wybraną przez Ciebie osobę do reprezentowania Cię **tylko w trakcie kontroli ZUS**, wypełnij wyłącznie formularz **PEL-K** i przekaz go do ZUS.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

### Dane osoby, która udziela pełnomocnictwa

PESEL	<input type="text"/>										
Data urodzenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dd		/		mm		/		rrrr		
Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input type="text"/>										
	Podaj, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL										
Imię	<input type="text"/>										
Nazwisko	<input type="text"/>										
Ulica	<input type="text"/>										
Numer domu	<input type="text"/>			Numer lokalu	<input type="text"/>						
Kod pocztowy	<input type="text"/>			Miejscowość	<input type="text"/>						
Nazwa państwa	<input type="text"/>										
	Podaj, jeśli adres jest inny niż polski										
Numer telefonu	<input type="text"/>										
	Podaj numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w sprawie										

### Oświadczenie osoby, która udziela pełnomocnictwa

Oświadczam, że działam w imieniu:

**własnym** NIP

Podaj swój NIP, jeśli jesteś płatnikiem składek

**innego podmiotu, który reprezentuję** (np. firmy/ spółki/ instytucji) Załączam formularz PEL-Z

NIP

Podaj nazwę, adres siedziby, REGON tego podmiotu

## Dane pełnomocnika

PESEL

Data urodzenia          
dd / mm / rrrr

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość   
Podaj, jeśli nie ma nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu  Numer lokalu

Kod pocztowy  Miejscowość

Nazwa państwa   
Podaj, jeśli Twój adres jest inny niż polski

Numer telefonu   
Podaj numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w Twojej sprawie

## Zakres pełnomocnictwa

Udzielam pełnomocnictwa:\*

jednorazowo do wykonania konkretnej czynności/ załatwienia sprawy:

Wpisz czego dotyczy pełnomocnictwo np. odbioru korespondencji, konkretnej sprawy

do załatwiania spraw w ZUS

od          
dd / mm / rrrr

do          
dd / mm / rrrr

do załatwiania spraw za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS)

od          
dd / mm / rrrr

do          
dd / mm / rrrr

\* Jeśli chcesz, aby pełnomocnik mógł reprezentować Cię w zakresie wszystkich Twoich spraw w ZUS, ale nie chcesz, aby miał dostęp do Twojego konta na portalu PUE ZUS, zaznacz tylko „do załatwiania spraw w ZUS”.

Jeśli chcesz, nadać pełnomocnikowi dostęp wyłącznie do PUE ZUS (we wskazanym zakresie), zaznacz jedynie „do załatwiania spraw za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS)”.

Gdy zaznaczysz obie opcje, pełnomocnik będzie mógł reprezentować Twoje wszystkie sprawy w ZUS oraz otrzyma dostęp do Twojego konta na portalu PUE ZUS, w zakresie który wskażesz.

Jeśli nie wpiszesz dat obowiązywania pełnomocnictwa, uznamy że udzielasz go – od dnia jego dostarczenia do ZUS – do odwołania.

## W zakresie PUE ZUS pełnomocnictwa udzielam do roli:\*\*

Zaznacz odpowiednie role, jeśli pełnomocnictwa udzielasz w swoim imieniu:

<input type="checkbox"/>	UBEZPIECZONY	ograniczam tylko do:	<input type="checkbox"/>	Korespondencji	
<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIOBIORCA	ograniczam tylko do:	<input type="checkbox"/>	Korespondencji	
<input type="checkbox"/>	PŁATNIK SKŁADEK	ograniczam tylko do:	<input type="checkbox"/>	Korespondencji	<input type="checkbox"/> E-ZLA
<input type="checkbox"/>	KOMORNIK				

Zaznacz, jeśli pełnomocnictwa udzielasz w imieniu innego podmiotu, który reprezentujesz:

<input type="checkbox"/>	PŁATNIK SKŁADEK	ograniczam tylko do:	<input type="checkbox"/>	Korespondencji	<input type="checkbox"/> E-ZLA
--------------------------	-----------------	----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------------

Pełnomocnictwo do korespondencji ograniczam w zakresie wniosków:

Jeśli chcesz ograniczyć pełnomocnictwo do korespondencji w zakresie określonych typów wniosków, wpisz je w tabeli. Nie wypełniaj tego pola, jeśli chcesz nadać pełnomocnictwo do korespondencji w pełnym zakresie.

Data

dd	/	mm	/	rrrr			

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby, która udziela pełnomocnictwa

\*\* Wypełnij, tylko gdy udzielasz pełnomocnictwa do załatwiania spraw w ZUS za pośrednictwem PUE ZUS.

Jeśli nie ograniczysz zakresu pełnomocnictwa, nadamy pełnomocnikowi pełny dostęp do wskazanej przez Ciebie roli. Tym samym pełnomocnik w zależności od roli, do której go upoważnisz będzie mógł składać w Twoim imieniu wnioski do ZUS i otrzymywać na nie odpowiedzi.

**Będzie miał również wgląd do Twoich danych zgromadzonych w ZUS. W zależności od roli, między innymi do:**

**Ubezpieczony** – informacji o stanie konta osoby ubezpieczonej, danych o zgłoszeniach do ubezpieczeń, informacji o podstawach i składkach, Twoich zwolnień lekarskich, składkach zgromadzonych w OFE i na subkoncie w ZUS;

**Świadczeniobiorca** – informacji o świadczeniach, które wypłaca/ wypłaci Ci ZUS np. emeryturze, rencie, zasiłku chorobowym, zasiłku macierzyńskim (w tym informacji o wysokości tych świadczeń), Twoich zwolnień lekarskich, formularzy PIT;

**Płatnik składek** – stanu rozliczeń z ZUS, danych osób zgłoszonych do ubezpieczeń przez tego płatnika oraz ich elektronicznych zwolnień lekarskich, oraz – jeśli płatnik zgłasza do ubezpieczenia mniej niż 100 ubezpieczonych – dostęp do aplikacji ePłatnik, przez którą można składać dokumenty ubezpieczeniowe;

**Komornik** – danych Twojej kancelarii oraz do wniosków i odpowiedzi w sprawie udostępnienia danych osobowych.

Więcej informacji na temat PUE ZUS znajdziesz na naszej stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w zakładce PUE.

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <http://bip.zus.pl/rodo/rodo-klauzule-informacyjne>