

Zal. 2 Projekt rocznego programu współpracy

Gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Czernichów
z dnia.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZERNICHÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOLONTARIACIE NA 2016 ROK**

§ 1

1. Postanowienia ogólne

- a. Podstawą rocznego programu współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art.5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118).
- b. Ilekroć w programie jest mowa o:
- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118),
 - **organizacji**– rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885),
 - **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

2. Cele Programu

- a. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie

z Uchwałą Nr XLIX/396/2010 Rady Gminy Czernichów z dnia 8 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

b. Cele szczegółowe programu:

- udzielanie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji pozarządowych podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu partnerskiej współpracy,
- uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

Organizacje w ramach swojej statutowej działalności podejmują także działania, które należą w szczególności do zadań gminy:

1. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.

§ 2

Zasady współpracy

Program współpracy Gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz mieszkańców gminy.
2. Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. Zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
4. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
5. Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
6. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
7. Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
8. O realizacji zadań decydują priorytety przyjęte przez Radę Gminy Czernichów.

§ 3

Przedmiot współpracy, priorytetowe zadania publiczne.

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 594), a w szczególności priorytetowych zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

1. Ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas wakacji pozostających w miejscu zamieszkania,
- Wsparcie finansowe różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży podczas wakacji, na których zostanie zrealizowany program przeciwdziałania patologiom społecznym w tym alkoholizmowi,
- Realizacja, wspomaganie programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,
- Wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych,
- Organizowanie kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Realizacja programu w zakresie organizacji czasu wolnego oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. Upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:

- Organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- Organizacja imprez masowych,
- Organizacja międzynarodowej wymiany kulturalnej,
- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

3. Kultury fizycznej i sportu:

- Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
- Wspieranie ratownictwa i ochrony ludności

4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 4

Formy współpracy

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Czernichów z organizacjami - podmiotami programu są:

1. Zlecanie podmiotom Programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie,
2. Powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji,
3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - utworzenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernichów działu umożliwiającego prezentację organizacji pozarządowych z terenu gminy Czernichów
 - zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
 - bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy Czernichów i posiedzeniach Komisji, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.
2. Konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:
 - udział organizacji pozarządowych w opracowywaniu projektów rocznych programów współpracy,
 - udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z zakresu związanego z ich statutową działalnością,
3. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
 - bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
 - prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
 - merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy Czernichów.

§ 5

Sposób realizacja programu współpracy

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Czernichów zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, do której należy zadanie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. W zakresie zadania publicznego dopuszcza się, aby podmiot, z którym zawarta zostanie umowa na realizację tego zadania, zlecił jego realizację organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 niebędącym stronami umowy, zgodnie z ust. 7 art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach okresowych w odrębnych przepisach w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2016.
6. Wyboru podmiotu prowadzącego działalność określoną ustawą, który na podstawie złożonej oferty otrzyma dotację, dokonuje Komisja Konkursowa.
7. Skład Komisji oraz regulamin konkursowy określa każdorazowo na mocy Zarządzenia Wójta Gminy;
8. Komisja spośród siebie wybiera przewodniczącego Komisji;
9. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno – prawnej;
10. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia postępowania w przedmiocie zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości i informację dotyczącą:
 - Rodzaju zleconego do realizacji zadania;
 - Łącznej kwoty udzielonej dotacji;
 - Listy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały

dotację wraz z wysokością i formą zlecenia zadania, wsparcie lub powierzenie zadania publicznego.

11. Informację, o której mowa w ust. 9 zamieszcza się w BIP oraz na stronie Urzędu Gminy Czernichów i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czernichów.

§ 6

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;

1. Na rok 2016 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych przeznaczona jest kwota **78 500,00 zł**.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernichów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernichów i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czernichów.
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą przedłożyć propozycję realizacji zadań własnych Gminy w roku 2016 wraz z określeniem szacunkowym kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone propozycje służą do opracowania założeń do projektu programu oraz budżetu Gminy na rok następny.
5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – tzn. środków, które będą przekazywane dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleconych w trybie, zostanie określone w budżecie Gminy Czernichów na rok 2016.
6. Program będzie realizowany w okresie od jego uchwalenia do 31 grudnia 2016 r.

§ 7

Sposób oceny realizacji programu

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji programu Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy Czernichów, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.
2. W ramach obsługi realizacji programu upoważnienie przez Wójta Gminy pracownicy urzędu prowadzą kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego –

zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz umowie dotacji.

3. Przynajmniej raz w roku Gmina organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowanie założeń współpracy na lata następne.

4. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

5. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

6. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi Radzie Gminy Czernichów w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

7. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernichów oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

8. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

9. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów,

- liczba ofert złożonych w konkursach ofert,

- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,

- liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane, unieważnione),

- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

- liczba obszarów zadaniowych,

- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,

- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

§ 8

Informacje o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany przez pracowników Urzędu Gminy Czernichów, którzy zgodnie z zakresem obowiązków zajmują się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczeniach lat poprzednich.
3. Projekt niniejszego programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami działalności pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr XLIX/396/2010 Rady Gminy Czernichów z dnia 8 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, w ramach spotkań konsultacyjnych oraz formularza wypełnianego i składanego drogą elektroniczną (poprzez e-maila).
4. W ramach konsultacji projekt Programu został udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania na stronie www.czernichow.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czernichów.
5. Ogłoszenia o konsultacjach zawierało cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.
6. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od 4 września do 5 października 2015 r.
7. W konsultacjach wzięło udział – ... osób.

§ 9

Tryb powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Czernichów w drodze zarządzenia.
2. W każdym roku Wójt ogłasza konkurs na nabór kandydatów na członków do składu komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osobowym, w tym:
 - 4 przedstawicieli organu wykonawczego,
 - 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3.
4. Kandydaci będą składać swoje oferty na ustalonym formularzu, zgodnie z warunkami i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
5. Wybór przedstawicieli komisji dokonuje Wójt Gminy Czernichów.
6. Informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej gminy Czernichów www.czernichow.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernichów.
7. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert, w zakresie wyłączenia pracownika oraz organu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego tj. (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
8. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w pomniejszonym składzie minimum 4 osobowym.
9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. Nie obejmuje także zwrotu utraconego zarobku, kosztów podróży i innych wydatków.
10. W ramach pracy komisji mogą brać udział z głosem doradczym także osoby inne, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
11. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
12. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

13. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji,
- ocena złożonych ofert pod względem formalnym,
- odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

14. Z czynności komisji sporządza się protokół, a także listę zaopiniowanych ofert, którą przekazuje się Wójtowi do zatwierdzenia, protokół powinien zawierać:

- oznaczenie czasu i miejsca konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji – lista zaopiniowanych ofert.
- podpisy członków komisji.

15. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

*zaprobowano pod względem
formalno - prawnym*
APLIKANT RADCOWSKI
Wojciuch
mgr **Wiesław Wojciuch**